

МБОУ Роговская СОШ

Протокол

заседания Штаба воспитательной работы № 1 от 23.09.2024 г.

Присутствовали:

Шевцова И.А. – Директор руководитель ШВР

Микличева М.В.–Зам. директора по ВР

Миличкина В.В.-советник директора по воспитанию

Сергиенко О.Н.– педагог-психолог

Иващенко Ю. А. – старшая вожатая

Мазник Ю.В. – Руководитель МО кл. руководителей

Даниленко С. В. –Преподаватель- организатор ОБЗР и председатель школьного спортивного клуба «Олимпус»

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы полугодие 2024 – 2025 уч. года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»
7. О регистрации участников проекта «Билет в будущее»

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, которая представила анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год (прилагается).

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на 1 четверть 2024 года (в соответствии с календарным планом воспитательной работы ШВР на 2024-2025 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план Совета профилактики на 2024/2025 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) семей в СОП
- 3) активизация разъяснительной работы среди обучающихся и родителей по вопросам правопорядка;

- 4) повышение самосознания обучающихся через разнообразные формы деятельности;
- 5) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной обучающимся форме;
- 6) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 7) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании 2023-24 учебного года на профилактическом учете состоят 2 несовершеннолетних.

Также предложила список наставников, которых необходимо закрепить за учащимися, состоящими на профилактическом учете.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, педагогу-психологу, организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

Утвердить кандидатуры наставников, заместителю директора по ВР подготовить приказ о наставничестве в МБОУ Роговской СОШ.

По четвертому вопросу слушали зам по ВР, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: До 30.09.24 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 05.09. 2024 года по 16.09. 2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации.

Зам по ВР в срок до 03.10.2024 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2024 – 2025 уч. года.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, психолога, которые рассказали об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями.

Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Психологу откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы. Ответственные классные руководители 7-11кл.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 01.10.2024. Ответственная Сергиенко О.Н..

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР, о проведении региональной недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Ответственная Иващенко Ю. А.

По седьмому вопросу слушали руководителя МО по профориентации, она разъяснила как пройти регистрацию учащихся 6-11 классов в проекте «Билет в будущее».

Директор школы:

Шевцова И.А.